

**PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**

<b><u>OBSAH</u></b>	<b>strana</b>
<b><u>Plán práce</u></b>	<b>3</b>
<b><u>Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2017/2018</u></b>	<b>7</b>
<b><u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u></b>	<b>8</b>
<b><u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u></b>	<b>10</b>
<b><u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u></b>	<b>10</b>
<b><u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u></b>	<b>11</b>
<b><u>Státní svátky</u></b>	<b>11</b>
<b><u>Počty žáků 2018/2019</u></b>	<b>14</b>

## **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat, zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře, zajistit rovný přístup a rovné příležitosti ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zdravotních problémů žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad.

Pozornost věnovat hlavně estetice pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími

potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

**Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.**

**Zaměřit se na dopravní výchovu.**

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče magistrátu města.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **IV. Oblast řízení**

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích měsíčních plánů.

**Hospitační a kontrolní činnost** bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu **klasifikace** ověřováním názorů žáků.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

## **V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. V rámci průřezového tématu OSV využívat vytvořené materiály z projektu „Oáza“ a tím pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy a dramatické výchovy do výuky.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

4. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila.
5. DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládnání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky a práci s dětmi se SPUCH.
- 6 Zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku s ukázkami práce přípravné třídy základní školy.
7. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví– **využití projektových týdnů 1 x za měsíc**
9. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami chování.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
13. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

## **VI. Materiálně technické zajištění**

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé.

### **Kritéria pro udělování mimořádných odměn :**

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod.
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,
- vedení projektových dní na škole – plnění průřezových témat

Udělení odměn plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

## Plán schůzí

**Mimořádné porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je **středa**.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.** Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2021.

**Pedagogické rady**    **31.8.2021**  
                                  **24.11. 2021**  
                                  **19.1. 2022**  
                                  **20.4. 2022**  
                                  **22.6. 2022**

**Dny ředitelského volna:**    **27.9.2021**  
  **15.-16.11.2021**

**Třídní schůzky, hovorové hodiny:** **24.11.2021 od 16.00 hodin**  
  **20.4.2022 od 16.00 hodin**

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

## Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích ve středu **1. září 2021**.

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT na **středu 27. října a pátek 29. října 2021**.

**Vánoční prázdniny** budou zahájeny ve **čtvrtek 23. prosince 2021** a skončí v **neděli 2. ledna 2022**. Vyučování začne v **pondělí 3. ledna 2021**.

*Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno v pondělí 31. ledna 2022.*

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 4. února 2022**.

**Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:



Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
7. 2. - 13. 2. 2022	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
14. 2. - 20. 2. 2022	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
21. 2. - 27. 2. 2022	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
28. 2. - 6. 3. 2022	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
7. 3. – 13. 3. 2022	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
14. 3. - 20. 3. 2022	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek – Místek

#### Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebošice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchdol, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

#### **Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 14. dubna 2022.**

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve čtvrtek 30. června 2022.**

**Hlavní prázdniny budou trvat od pátku 1. července 2022 do středy 31. srpna 2022.**

Období školního vyučování ve školním roce 2022/2023 začne **ve čtvrtek 1. září 2022.**

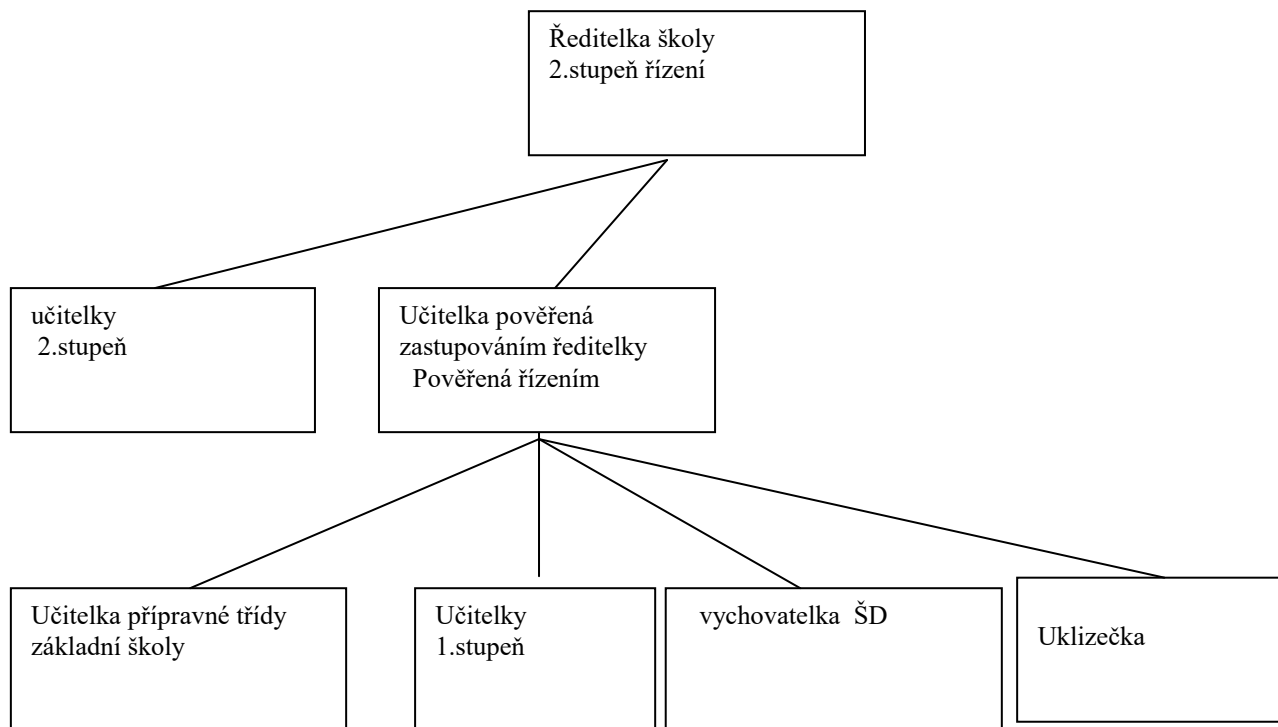
Konec letního času: 31.10.2021

Začátek letního času: (zatím nebyl určen)

#### **Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.40 - 14.25
8. 14.35 - 15.20

## Organizační schéma řízení školy



## Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
<b>Věra Sosnovcová</b>	Kariérní poradce Přijímací řízení na střední školy
<b>Radka Sosnovcová</b>	ICT metodik a koordinátor
<b>Všichni učitelé</b>	výzdoba školy, lékárny – Vánoce, Velikonoce,...
<b>Marie Fialka</b>	Koordinátor environmentální výchovy
<b>Hana Stejskalová</b>	Správce pozemku a dílen
<b>Radka Sosnovcová</b>	Školní metodik prevence
<b>Hana Stejskalová</b>	Správce cvičné kuchyňky
<b>Radka Sosnovcová</b>	správce sítě
<b>Hana Stejskalová</b>	Koordinátor ŠVP a projektových dní
<b>Marie Fialka</b>	Správce výtvarných pomůcek a materiálu
<b>Marie Fialka</b>	Správce sportovních potřeb a tělocvičny
<b>Marie Fialka</b>	Koordinátor sportovních soutěží
<b>Věra Sosnovcová</b>	výchovná poradkyně

## Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

Nekvalifikovaní pracovníci	Doplnění kvalifikace
Radka Sosnovcová	Zahájení VŠ studia
Hana Stejskalová	Zahájení VŠ studia
Hana Stejskalová	Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího programu

## Výuka cizích jazyků

### Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
6. +7.+8.+9.p.r.	2+1+3+3	Radka Sosnovcová

#### Hlavní úkoly pro rok 2021/2022

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP
6. Zařazení projektových dnů – 1 týden v měsíci
7. Zdokonalení práce s interaktivní tabulí a informačními technologiemi u všech pedagogických pracovníků.

#### Státní svátky

- |              |  |
|--------------|--|
| 1. leden     | Den obnovy samostatného českého státu                          |
| 8. květen    | Den vítězství  |
| 5. červenec  | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje                   |
| 6. červenec  | Den upálení Mistra Jana Husa                                   |
| 28. září     | Den české státnosti  |
| 28. říjen    | Den vzniku samostatného československého státu                 |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva |

#### **Ostatní svátky**

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. leden     | Nový rok            |
| 30.březen    | Velký pátek         |
| 2.duben      | Velikonoční pondělí |
| 1. květen    | Svátek práce        |
| 24. prosinec | Štědrý den          |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční   |
| 26. prosinec | 2. svátek vánoční   |

## Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
<b>27. leden</b>	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
<b>8. březen</b>	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
7. duben	Den vzdělanosti
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
5. květen	Květnové povstání českého lidu
<b>15. květen</b>	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
11. listopad	Den válečných veteránů

## Každoročně připomínané dny a týdny

8. března	Den OSN pro práva žen a mezinárodní mír
21. března	Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace
od 21. března	Týden solidarity s národy bojujícími proti rasismu a rasové diskriminaci
<b>22. března</b>	Světový den vody
3. května	Světový den svobody tisku
15. května	Mezinárodní den rodiny
22. května	Mezinárodní den biodiverzity
od 25. května	Mezinárodní týden solidarity s lidmi z nesamosprávných území
4. června	Mezinárodní den dětí, které se staly oběťmi agrese
<b>5. června</b>	Světový den životního prostředí
17. června	Světový den boje proti rozšiřování pouští a sucha
20. června	Světový den uprchlíků
26. června	Světový den boje proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi
26. června první sobota v červenci	Mezinárodní den na podporu obětí mučení
11. července	Mezinárodní den družstev
9. srpna	Světový den populace
12. srpna	Mezinárodní den původních obyvatel světa
16. září	Mezinárodní den mládeže
1. října	Mezinárodní den ochrany ozónové vrstvy
první pondělí v říjnu	Mezinárodní den seniorů
druhá středa v říjnu	Světový den lidských sídel
4.-10. října	Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof
16. října	Mezinárodní týden vesmíru
17. října	Světový den výživy
24. října	Světový den za odstranění chudoby
24.-30. října	Den Spojených národů
	Týden za odzbrojení

16. listopadu	Mezinárodní den tolerance
20. listopadu	Den industrializace Afriky
21. listopadu	Světový den televize
25. listopadu	Mezinárodní den za odstranění násilí na ženách
29. listopadu	Mezinárodní den solidarity s palestinským lidem
<b>1. prosince</b>	Světový den boje proti AIDS
2. prosince	Mezinárodní den za vymýcení otroctví
<b>3. prosince</b>	Mezinárodní den osob s postižením
10. prosince	Den lidských práv
18. prosince	Mezinárodní den migrantů

### **Další mezinárodní dny**

21. února	Mezinárodní den mateřského jazyka
23. března	Světový meteorologický den
<b>7. dubna</b>	Světový den zdraví
23. dubna	Světový den knihy a vydavatelských práv
17. května	Světový den telekomunikací
<b>31. května</b>	Světový den bez tabáku
23. srpna	Světový den na paměť obchodování s otroky a za jeho zrušení
8. září	Mezinárodní den gramotnosti
poslední týden v září	Světový den námořnictva
5. října	Světový den učitelů
9. října	Světový den pošty
10. října	Světový den duševního zdraví
24. října	Světový den informací o rozvoji
20. listopadu	Světový den dětí
5. prosince	Mezinárodní den dobrovolníků pro hospodářský a sociální rozvoj
7. prosince	Mezinárodní den civilního letectví

**8. duben**                                      **Mezinárodní den Rómů**

**22. duben**                                     **Den Země**

### **Školní družina**

**Provoz ŠD**    pondělí - pátek            11.40 – 15:30

Obsazení oddělení

**1 oddělení – vychovatelka Radka Sosnovcová**

**Režim**

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy - Řádem školní družiny
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy

### **Denní rozvrh**

11.40 – 15:30 odpočinková činnost a vycházky, zájmová činnost

### **Počty žáků 2021/2022**

<b><u>I. třída</u></b>	1.p.r. –	1 žák
	2.p.r. -	1 žák
	3.p.r. -	1 žák
	5.p.r. –	3 žáci
	10.p.r. ZŠS	1 žákyně

<b><u>II. třída</u></b>	6.p.r. -	2 žáci
	7.p.r. -	1 žákyně
	8.p.r. –	3 žáci
	9.p.r.	3 žáci

<b><u>Přípravná třída ZŠ</u></b>	16 žáků
----------------------------------	---------

**Celkem: 32 žáků + 1 žák §42 (3.p.r.)**