

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

| <u>OBSAH</u> | strana |
|--|---------------|
| <u>Plán práce</u> | 3 |
| <u>Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2017/2018</u> | 7 |
| <u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u> | 8 |
| <u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u> | 10 |
| <u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u> | 10 |
| <u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u> | 11 |
| <u>Státní svátky</u> | 11 |
| <u>Počty žáků 2018/2019</u> | 14 |

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,

zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře, zajistit rovný přístup a rovné příležitosti ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti s PAS.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Problematiku zdravotních problémů žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad.

Pozornost věnovat hlavně estetice pracovního prostředí žáků a vyučujících.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče magistrátu města.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník". Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost**, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích měsíčních plánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Součástí kontrolního systému bude i kontrola způsobu **klasifikace** ověřováním názorů žáků.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy.
2. V rámci průřezového tématu OSV využívat vytvořené materiály z projektu „Oáza“ a tím pokračovat v zařazování témat osobnostně sociální výchovy a dramatické výchovy do výuky.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila.

5. DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládnání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky a se žáky s PAS, práci s dětmi se SPUCH.
6. Zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku s ukázkami práce přípravné třídy základní školy.
7. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví– **využití projektových týdnů 1 x za měsíc**
9. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu. Zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami chování.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
13. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

VI. Materiálně technické zajištění

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé.

Kritéria pro udělování mimořádných odměn :

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů, podnikatelů apod.
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů,
- vedení projektových dní na škole – plnění průřezových témat

Udělení odměn plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad. Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 29.8.2018.

Pedagogické rady **28.8.2019**
 20.11. 2019
 22.1. 2020
 22.4. 2020
 17.6. 2020

Dny ředitelského volna: **31.10.-1.11.2019**
 29.-30.6.2020

Třídní schůzky, hovorové hodiny: **20.11.2019 od 16.00 hodin**
 22.4.2020 od 16.00 hodin

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2020**.

Podzimní prázdniny připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019** a skončí v **pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2020**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 31. ledna 2020**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

| Termín jarních prázdnin | Okres nebo obvod hl. města Prahy |
|-------------------------|--|
| 3. 2. - 9. 2. 2020 | Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník |
| 10. 2. - 16. 2. 2020 | Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov |
| 17. 2. - 23. 2. 2020 | Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná |
| 24. 2. - 1. 3. 2020 | Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek |
| 2. 3. - 8. 3. 2020 | Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín |
| 9. 3. - 15. 3. 2020 | Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál |

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020. Pátek 10. dubna 2020** je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020.** Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020.**

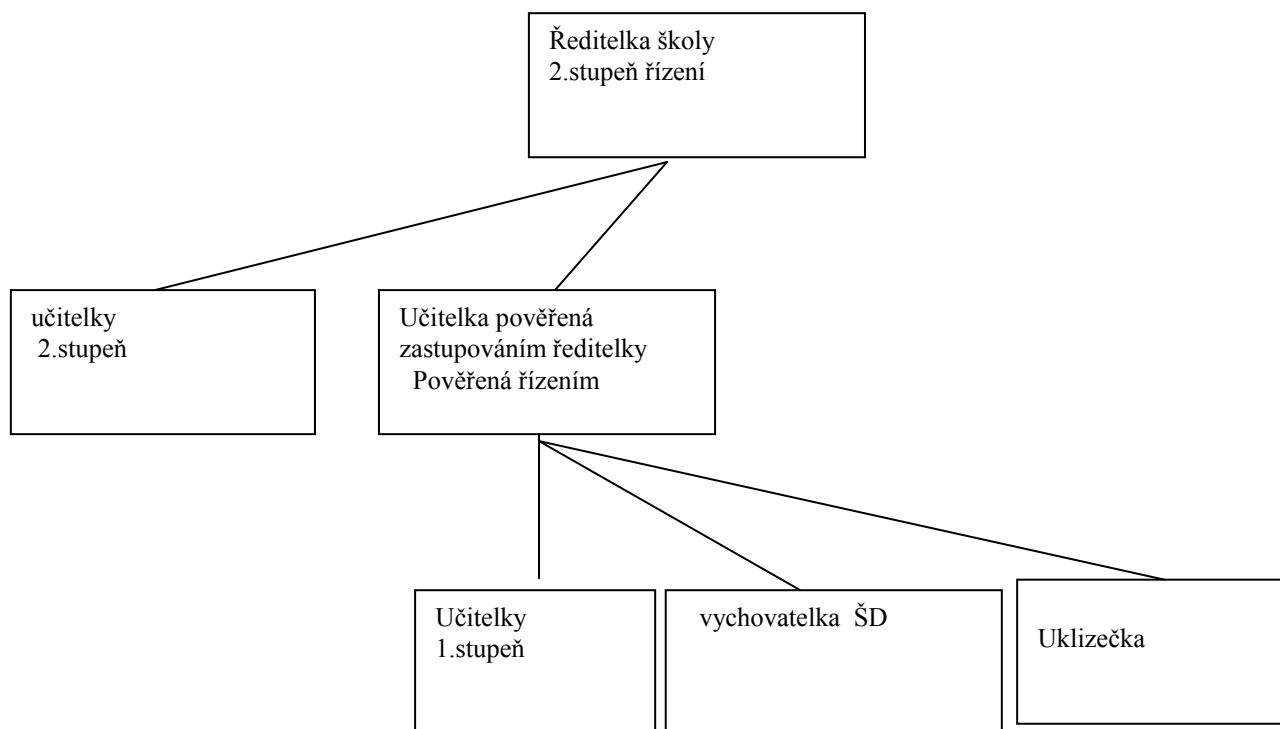
Konec letního času: 27.10.2019

Začátek letního času: 29.3.2020

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.40 - 14.25
8. 14.35 - 15.20

Organizační schéma řízení školy



Funkce, dlouhodobé úkoly

| Jméno, příjmení | úkol |
|-------------------------|---|
| Věra Sosnovcová | Kariérní poradce Přijímací řízení na střední školy |
| Helena Zůzová | ICT metodik a koordinátor |
| Všichni učitelé | výzdoba školy, lékárny – Vánoce, Velikonoce,... |
| Marie Fialka | Koordinátor environmentální výchovy |
| Hana Stejskalová | Správce pozemku a dílen |
| Jana Lučková | Školní metodik prevence |
| Hana Stejskalová | Správce cvičné kuchyňky |
| Helena Zůzová | správce sítě |
| Hana Stejskalová | Koordinátor ŠVP a projektových dní |
| Marie Fialka | Správce výtvarných pomůcek a materiálu |
| Radka Sosnovcová | Správce sportovních potřeb a tělocvičny |
| Radka Sosnovcová | Koordinátor sportovních soutěží |
| Věra Sosnovcová | výchovná poradkyně |
| Jana Smržová | VOKS |

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

| Nekvalifikovaní pracovníci | Doplnění kvalifikace |
|----------------------------|---|
| Jana Lučková | Zahájení VŠ studia |
| Hana Stejskalová | Zahájení VŠ studia |
| Hana Stejskalová | Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího |

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

| Třída - skupina | Počet žáků | vyučující |
|-----------------|------------|--------------|
| 8.+9.p.r. | 2+4 | Jana Lučková |

Hlavní úkoly pro rok 2019/2020

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP
6. Zařazení projektových dnů – 1 týden v měsíci
7. Proškolení pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání žáků s PAS.
8. Zdokonalení práce s interaktivní tabulí u všech pedagogických pracovníků.

Státní svátky

- | | |
|--------------|--|
| 1. leden | Den obnovy samostatného českého státu |
| 8. květen | Den vítězství |
| 5. červenec | Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje |
| 6. červenec | Den upálení Mistra Jana Husa |
| 28. září | Den české státnosti |
| 28. říjen | Den vzniku samostatného československého státu |
| 17. listopad | Den boje za svobodu a demokracii |

Ostatní svátky

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1. leden | Nový rok |
| 30.březen | Velký pátek |
| 2.duben | Velikonoční pondělí |
| 1. květen | Svátek práce |
| 24. prosinec | Štědrý den |
| 25. prosinec | 1. svátek vánoční |

26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

| | |
|-------------------|--|
| 16. leden | Den památky Jana Palacha |
| 27. leden | Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti |
| 8. březen | Mezinárodní den žen |
| 9. březen | Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince |
| 12. březen | Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO) |
| 7. duben | Den vzdělanosti |
| 28. březen | Den narození Jana Ámose Komenského |
| 5. květen | Květnové povstání českého lidu |
| 15. květen | Den rodin |
| 10. červen | Den památky obětí vyhlazení obce Lidice |
| 18. červen | Den hrdinů druhého odboje |
| 27. červen | Den památky obětí komunistického režimu |
| 11. listopad | Den válečných veteránů |

Každoročně připomínané dny a týdny

| | |
|--|--|
| 8. března | Den OSN pro práva žen a mezinárodní mír |
| 21. března | Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace |
| od 21. března | Týden solidarity s národy bojujícími proti rasismu a rasové diskriminaci |
| 22. března | Světový den vody |
| 3. května | Světový den svobody tisku |
| 15. května | Mezinárodní den rodiny |
| 22. května | Mezinárodní den biodiverzity |
| od 25. května | Mezinárodní týden solidarity s lidmi z nesamosprávných území |
| 4. června | Mezinárodní den dětí, které se staly oběťmi agrese |
| 5. června | Světový den životního prostředí |
| 17. června | Světový den boje proti rozšiřování pouští a sucha |
| 20. června | Světový den uprchlíků |
| 26. června | Světový den boje proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi |
| 26. června první sobota v červenci | Mezinárodní den na podporu obětí mučení |
| 11. července | Mezinárodní den družstev |
| 9. srpna | Světový den populace |
| 12. srpna | Mezinárodní den původních obyvatel světa |
| 16. září | Mezinárodní den mládeže |
| 1. října | Mezinárodní den ochrany ozónové vrstvy |
| první pondělí v říjnu | Mezinárodní den seniorů |
| druhá středa v říjnu | Světový den lidských sídel |
| 4.-10. října | Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof |
| 16. října | Mezinárodní týden vesmíru |
| 17. října | Světový den výživy |
| | Světový den za odstranění chudoby |

| | |
|--------------------|---|
| 24. října | Den Spojených národů |
| 24.-30. října | Týden za odzbrojení |
| 16. listopadu | Mezinárodní den tolerance |
| 20. listopadu | Den industrializace Afriky |
| 21. listopadu | Světový den televize |
| 25. listopadu | Mezinárodní den za odstranění násilí na ženách |
| 29. listopadu | Mezinárodní den solidarity s palestinským lidem |
| 1. prosince | Světový den boje proti AIDS |
| 2. prosince | Mezinárodní den za vymýcení otroctví |
| 3. prosince | Mezinárodní den osob s postižením |
| 10. prosince | Den lidských práv |
| 18. prosince | Mezinárodní den migrantů |

Další mezinárodní dny

| | |
|--------------------------|--|
| 21. února | Mezinárodní den mateřského jazyka |
| 23. března | Světový meteorologický den |
| 7. dubna | Světový den zdraví |
| 23. dubna | Světový den knihy a vydavatelských práv |
| 17. května | Světový den telekomunikací |
| 31. května | Světový den bez tabáku |
| 23. srpna | Světový den na paměť obchodování s otroky a za jeho zrušení |
| 8. září | Mezinárodní den gramotnosti |
| poslední týden v září | Světový den námořnictva |
| 5. října | Světový den učitelů |
| 9. října | Světový den pošty |
| 10. října | Světový den duševního zdraví |
| 24. října | Světový den informací o rozvoji |
| 20. listopadu | Světový den dětí |
| 5. prosince | Mezinárodní den dobrovolníků pro hospodářský a sociální rozvoj |
| 7. prosince | Mezinárodní den civilního letectví |

8. duben Mezinárodní den Rómů

22. duben Den Země

Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 11.40 – 15:30

Obsazení oddělení

1 oddělení – vychovatelka Jana Smržová

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy - Řádem školní družiny
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy

Denní rozvrh

11.40 – 15:30 odpočinková činnost a vycházky, zájmová činnost

Počty žáků 2019/2020

| | | |
|------------------------|----------|--------|
| <u>I. třída</u> | 1.p.r. – | 1 žák |
| | 3.p.r. – | 3 žáci |
| | 4.p.r. - | 2 žáci |
| | 5.p.r. – | 1 žák |

| | | |
|-------------------------|----------|--------|
| <u>II. třída</u> | 6.p.r. – | 3 žáci |
| | 7.p.r. - | 3 žáci |

| | | |
|--------------------------|------------|--------|
| <u>III. třída</u> | 8.p.r. – | 2 žáci |
| | 8.p.r. ZŠS | 1 žák |
| | 9.p.r. | 4žáci |

Celkem: 20 žáků + 1 žák §42 (2.p.r.)