



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIK-38/13-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola praktická Bochov, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Okružní 367, 364 71 Bochov</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 991 529</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 067 726</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Věrou Sosnovcovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Bochov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola praktická, Okružní 367, Bochov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>16. – 18. ledna 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - Spolupráce školy s partnery podle § 12 - hodnocení škol, § 21 – práva žáků a zákonných zástupců žáků; rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
  - Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
  - Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
  - Řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);

- Personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5);
- Efektivní organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů;
- Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) ) - zásady a cíle vzdělávání;
- Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání;
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku činnost základní školy s kapacitou 54 žáků a školní družiny s kapacitou 16 žáků. Škola je zřízena pro žáky se zdravotním postižením. Vzdělává žáky 1. - 9. ročníku základní školy ve spojených třídách (tzv. malotřídní uspořádání). Od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání provedené v roce 2007 se výrazně snížil počet žáků školy. V roce 2007 škola vzdělávala 44 žáků ve čtyřech třídách, v průběhu hodnoceného období počet žáků postupně klesal až na současných 28 žáků. Kapacita školy je naplněna z 50 %. Průměrný počet žáků ve třídě je devět. Tři žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. Po dobu hodnoceného období ve škole až na jednu výjimku žádný žák nezahlávil povinnou školní docházku, žáci jsou do základní školy praktické přijímáni na žádost zákonného zástupce a písemného doporučení školského poradenského zařízení v průběhu docházky do jiné školy. Všichni žáci mají diagnostikováno zdravotní postižení (lehké mentální postižení, ve čtyřech případech kombinované s autismem či vadami řeči). Speciální vzdělávání žáků škola zajišťuje formou skupinové integrace. Do jediného oddělení školní družiny je zapsáno devět žáků prvního stupně. Většina žáků dojíždí z okolních spádových obcí.

V hodnoceném období došlo z důvodu poklesu počtu žáků ke změnám v personálním obsazení školy a organizaci vzdělávání. Pro školní rok 2010/2011 a roky následující ředitelka školy zrušila funkci svého zástupce a snížila počet tříd na tři. Na prvním stupni jsou dvě třídy (v jedné jsou žáci prvního a čtvrtého ročníku, ve druhé jsou žáci ostatních ročníků). Žáci všech ročníků druhého stupně (celkem devět) se vzdělávají v jediné třídě, organizace vzdělávání (rozvrh hodin) je přizpůsobena učebnímu plánu jednotlivých ročníků. K datu inspekce zajišťuje vzdělávání ve škole pět pedagogických pracovníků, podmínku odborné kvalifikace splňují dvě z nich, ředitelka školy a vychovatelka školní družiny. Potřebnou kvalifikaci si doplňuje studiem na vysoké škole jedna pedagogická pracovnice. V hodnoceném období se snížil počet pedagogických pracovníků z původních sedmi (6,3 přepočteného počtu ve školním roce 2009/2010) na současných pět

(4,4 přepočteného počtu ve školním roce 2012/2013); podíl kvalifikovaných pedagogických pracovníků se ve sledovaném období nezměnil.

Vzdělávací nabídku školy tvoří školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), vytvořený podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Pro školní družinu škola vydala školní vzdělávací program v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola sídlí v budově Základní školy Bochov. Ke vzdělávání využívá první nadzemní patro budovy, tělocvičnu, zařízení pro školní stravování žáků, společenský sál a venkovní parkoviště. Do roku 2012 používala škola tato zařízení bezplatně, od roku 2013 hradí nájemné. Výuka probíhá ve třech učebnách. Škola pravidelně inovuje prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Každá z učeben je vybavena interaktivními tabulemi, dataprojektory a DVD přehrávači. Šatny jsou vybaveny novými skříňkami. Na inovaci a zkvalitnění výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím ICT použila škola finanční prostředky z „EU Peníze školám“ v rámci projektu „Zlepšení podmínek pro vzdělávání v základních školách“ (463 tis. Kč). Tyto prostředky využila škola také pro vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zvyšování kompetencí. Projekt „Oáza“ financovaný Evropským sociálním fondem byl určen pro využití inovativních metod ke zlepšení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci tohoto projektu vytvořila škola metodické materiály v oblasti osobnostně sociální výchovy a individuální logopedické a speciálně pedagogické péče (1 418 tis. Kč), které účinně podporují naplňování školního vzdělávacího programu. Aktuální informace o škole pro všechny účastníky vzdělávání i zájemce z řad veřejnosti jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zspbochov.cz](http://www.zspbochov.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Zákonní zástupci žáků vždy předkládají žádost o přijetí a písemné doporučení školského poradenského zařízení k převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením. Součástí doporučení jsou konkrétní podpůrná opatření, která škola v průběhu vzdělávání žáka respektuje. Od 1. září 2011, kdy nabyla účinnosti změna vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, projednává ředitelka školy s novými žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti a důsledky vzdělávání podle vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením a získává jejich informovaný souhlas s převedením žáka z hlavního vzdělávacího proudu. O podpůrných nebo vyrovnávacích opatřeních, včetně obsahu individuálních vzdělávacích plánů, jsou informovány všechny učitelky. Výchovná poradkyně zabezpečuje evidenci a posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáků a zprostředkovává spolupráci s rodiči žáků a se školskými poradenskými zařízeními. Pravidelnou diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb provádí např. po dohodě se školou a rodiči přímo ve škole. Při přijímání žáků i v průběhu vzdělávání škola dodržuje zásadu rovného přístupu.

Spolupráce s partnery, zejména s rodiči žáků a s poradenskými zařízeními je na požadované úrovni. Informace zákonným zástupcům žáků škola předává pravidelně a s vysokou četností. Při organizaci vzdělávání škola přirozeně spolupracuje se základní školou sídlící ve stejné budově, např. při pořádání společných vzdělávacích aktivit a koordinaci rozvrhu hodin. Škola spolupracuje se školskou radou, která má k datu inspekce šest členů.

Vzdělávací nabídka školy je v celém hodnoceném období omezena na vzdělávací program pro žáky s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením, rozšíření nabídky pro žáky s jiným zdravotním postižením ředitelka neplánuje. Vzhledem ke stále klesajícímu počtu žáků je omezená vzdělávací nabídka rizikem pro dynamický rozvoj školy. Obsah vzdělávání podle ŠVP ZV škola zaměřuje na získávání praktických dovedností žáků s důrazem na využití informačních a komunikačních technologií a na získávání sociálních a komunikačních dovedností. Školní vzdělávací program školní družiny vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje, v průběhu hodnoceného období však škola přestala žákům nabízet účast v zájmovém útvaru z důvodů snížení úvazku vychovatelky ve školní družině.

Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje a pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Celkové výsledky v předmětech učebního plánu však hlouběji neanalyzuje ani je nesrovnává s výsledky žáků jiných škol stejného typu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola vytvořila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Pravidla jsou však formálně nastavena (v některých případech i pro jiný typ školy), na konkrétních uplatňovaných postupech při hodnocení se učitelky v podmínkách malé školy domlouvají při každodenních rozhovorech mezi sebou i s rodiči žáků. Hodnocení je motivační na obou stupních školy vždy v počátečních ročnících (1. – 3., 6. – 7.), zpřísnění hodnocení ve vyšších ročnících může být rizikem nezájmu žáků o naukové předměty, s kterými žáci začínají – vlastivěda, informatika, zeměpis. Ve škole neprospívá minimum žáků. Škola vykazuje vysoký počet zameškaných hodin, který narůstá ve vyšších ročnících, na druhém stupni dosahuje ve sledovaném období průměru 200 hodin na žáka ročně. Zameškané hodiny škola eviduje, spolupracuje se zákonnými zástupci a s orgány sociální a právní ochrany dětí. Škola sleduje uplatnění žáků po ukončení povinné školní docházky; v průměru jeden až dva žáci pokračují ve vzdělávání v oborech vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou, ostatní podle vyjádření ředitelky školy zůstávají doma, nebo se zabývají nárazovou brigádní činností.

Pro zvýšení motivace žáků ke zlepšování výsledků ve vzdělávání se škola zapojila do tzv. stipendijního programu města, od roku 2012 jsou žáci odměňováni za prospěch s vyznamenáním jak na prvním, tak na druhém stupni.

Organizace, metody a formy vzdělávání, sledované v průběhu inspekce, respektují rozvoj osobnosti žáků v oblastech, deklarovaných ŠVP ZV – žáci se spontánně zapojují do práce, učitelky účinně rozvíjejí jejich komunikační dovednosti a sociální empatii. Průběžné hodnocení žáků je velmi motivující, převažují pochvaly za úspěch a povzbuzení při neúspěchu. Nároky učitelů jsou diferencované dle věku a schopností žáků. Přísnější celkové hodnocení žáků na vysvědčení je pak v mírném rozporu s průběžným.

Škola se aktivně zapojuje do celé řady soutěží a projektů. V některých soutěžích dosáhla ve sledovaném období významných úspěchů (2. místo ve výtvarné soutěži v krajském kole, 2. místo v soutěži „Svět očima dětí“ v kole republikovém). V projektu zaměřeném na minimalizaci šikany „Miší děti říkají stop kyberšikaně“ získala škola v republikovém kole třetí místo.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vede školní matriku v listinné i elektronické podobě v souladu s právními předpisy. Ve vedení dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona nebyly zjištěny nedostatky.

Školní řád platný k datu inspekce je vytvořen v souladu s § 30 školského zákona. Jedná se však o dokument, který je v podmínkách školy nefunkční, pro žáky nesrozumitelný. Obsahuje ustanovení, která jsou v rozporu se školským zákonem ve smyslu jejich platnosti pro jiný druh vzdělávání, obsahuje ustanovení pro zaměstnance školy, popisuje činnosti, které škola neprovádí (nepovinné předměty, vzdělávání národnostních menšin apod.). Reálně jsou žáci seznamováni se stručným výtahem ze školního řádu, zde ČŠI spatřuje příležitost k inovaci tohoto dokumentu, zejména jeho zjednodušení a přizpůsobení reálným podmínkám školy. Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení, dokument vykazuje tytéž nedostatky jako samotný školní řád – řada ustanovení se týká jiného druhu a typu školy nebo žáků, kteří se ve škole nevzdělávají. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření k nápravě a školní řád a pravidla hodnocení upravila a přizpůsobila podmínkám školy a reálně uplatňovaným pravidlům hodnocení, která jsou v souladu s právními předpisy. Uvedené nedostatky byly odstraněny.

Školní vzdělávací program základního vzdělávání hodnotila Česká školní inspekce před návštěvou školy, dokument je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením a s právními předpisy. Některé konkrétní údaje charakterizující školu a ŠVP vyžadují aktualizaci (skladba žáků, pedagogického sboru, prostory školy). V hodnoceném období byl ŠVP ZV inovován začleněním osobnostní a sociální výchovy do obsahu vzdělávání na základě didaktických a pedagogických materiálů, zpracovaných školou v rámci realizovaného projektu.

Vedení školy tvoří ředitelka a učitelka pověřená vedením a zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti. (obě vedoucí pracovnice pobírají příplatek za vedení). Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2000, do funkce byla znovu potvrzena jmenovacím dekretem ze dne 29. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šesti let. Ředitelka splňuje požadavky právního předpisu pro výkon činnosti ředitele školy, absolvovala rovněž funkční studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Veškerou administrativní agendu vede ředitelka školy, učitelka pověřená vedením má v oficiální náplni práce řízení a kontrolu pracovníků, kontrolu dokumentace apod. O kontrolách nejsou vedeny záznamy, hospitační činnost není v dokumentaci doložena. Není prováděna analýza výsledků vzdělávání žáků na úrovni tříd ani na úrovni školy. Kontrola není zcela účinná – viz např. zjištění o nedostatcích ve školním řádu, způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáků apod. Úroveň řízení neodpovídá velikosti školy a jejímu personálnímu složení.

Ředitelka školy zpracovala pro školní rok 2012/2013 plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají průběžně v akreditovaných programech. Jejich vzdělávání podporuje zejména zlepšení informační gramotnosti. Vzdělávací kurzy se zaměřují na individuální přístup k dětem s poruchami chování a na celostní přístup k řešení problematiky zdravotních postižení. Plán DVPP však nesměřuje ke zvyšování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, jejichž nedostatek může být do budoucna rizikem pro zajištění kvalitní výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola hospodářá především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Využívá také další zdroje, kterými jsou „EU Peníze školám“, projekt ESF, příspěvky na neinvestiční náklady školní družiny a sponzorské dary. V letech 2009 – 2011 škola čerpala finanční prostředky především na učebnice, učební a kompenzační pomůcky. Významné posílení rozpočtu školy tvoří každoročně rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu.

Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků s ohledem na normativní způsob financování se snižoval ve sledovaném období podíl finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu; od roku 2009 se snížil o 12 %. Významné posílení tvoří každoročně rozvojové programy financované z prostředků státního rozpočtu, v roce 2011 se tyto prostředky podílely na celkovém rozpočtu 6,6 procenty. Průměrný plat pedagogického pracovníka ve sledovaném období se postupně zvyšoval až do roku 2011 prostřednictvím nenárokových složek platu (průměrná roční odměna se zvýšila v roce 2011 oproti roku 2009 o 16 %).

Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání a s ním související činnosti. Míra úrazovosti je nízká, ve sledovaném období tří školních let se stalo 21 úrazů, které jsou evidovány v knize úrazů.

## Závěry

1. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, školní matrika a další dokumentace jsou vedeny v souladu s právními předpisy.
2. Škola je zřízena pro speciální vzdělávání žáků se zdravotním postižením, vzdělávací nabídka je omezena na vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Charakter vzdělávací nabídky spolu s klesajícím počtem žáků a nedostatkem odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou rizikovými faktory bránícími dalšímu rozvoji školy, a to jak v oblasti materiálního a finančního zabezpečení výuky, tak v oblasti širšího zapojení žáků do hlavního vzdělávacího proudu. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Výsledky vzdělávání škola eviduje, avšak neprovádí jejich hlubší analýzu.
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy, školní vzdělávací program zájmového vzdělávání ve školní družině je v souladu s právními předpisy. Zaměření ŠVP na rozvoj praktických a komunikačních dovedností žáků je v souladu s cíli základního vzdělávání. Škola vhodně využívá podpůrných a vyrovnávacích opatření ve speciálním vzdělávání.
4. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů ŠVP. Vzhledem ke stálému poklesu počtu žáků se snižují finanční prostředky ze státního rozpočtu; platová úroveň pedagogických pracovníků byla posílena zapojením školy do rozvojových programů MŠMT.
5. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo související činnosti, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření a inovovala školní řád včetně pravidel hodnocení tak, aby poskytoval pravdivé informace o průběhu vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle školského zákona.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školy ze dne 11. 11. 2008 včetně dodatků, platná k datu inspekce;

2. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje o zápisu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1920/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 7. 2007;
3. Jmenovací dekret čj. 2808/2012 ze dne 29. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu údajů do školského rejstříku,
5. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2012/2013;
6. Dokumentace výchovné poradkyně;
7. Školní matrika vedená pro žáky školy ve školním roce 2012/2013;
8. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2013;
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při základní škole praktické Bochov platný od 18. 6. 2008;
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013;
12. Dokumentace k přijímacímu řízení ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013;
13. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
14. Plán DVPP pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2009/2010, 2011/2012 a 2012/2013, k datu inspekční činnosti;
16. Statistické výkazy k 30. 9. 2010, 2011, 2012;
17. Školní vzdělávací program základního vzdělávání pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platný od 17. 9. 2009 (2. verze);
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012/2013;
19. Vnitřní platový předpis včetně kritérií pro přiznávání osobních příplatků a odměn, platný k datu inspekce;
20. Hlavní účetní kniha a opis hlavní knihy roku 2009, 2010 a 2011;

21. Rozpis rozpočtu pro roky 2009, 2010, 2011 a 2012 (státní rozpočet, rozpočet zřizovatele);
22. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2009, 2010, 2011;
23. Rozbor čerpání přiděleného rozpočtu školy za roky 2009, 2010, 2011;
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce;
25. Kniha úrazů vedená k datu inspekce.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 31. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka v. r.

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r.



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bochově dne 5. února 2013

(razítko)

Mgr. Věra Sosnovcová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

[D. m. rok](#)

Připomínky nebyly podány.